

Piano e Regolamento

per la Didattica Digitale Integrata

PREMESSA

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto Comprensivo Villa Guardia hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata, individuando i contenuti essenziali delle discipline al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DaD non più come didattica d'emergenza, ma Didattica Digitale Integrata (DDI) che prevede di utilizzare l'apprendimento con le tecnologie quale strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

La Didattica Digitale Integrata (DDI), così come la normale didattica d'aula, costituisce parte integrante dell'Offerta Formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza che in loro sostituzione nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola.

Il Piano norma lo svolgimento dell'attività didattica a distanza e integrata nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Villa Guardia, in ottemperanza ai provvedimenti legislativi emanati, stante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo SARS-CoV-2. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di attivare la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto la progettazione e l'adozione, da parte di tutte le Scuole, di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

L'Allegato A al Decreto Ministeriale 89 del 7 agosto 2020 – "Adozione Linee guida sulla DDI", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39, ha fornito le indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata e a cui l'Istituto Comprensivo Villa Guardia fa riferimento.

SCOPO E FINALITÀ DEL PIANO

Il Piano Scolastico per la DDI nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura. In particolare, la DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento di tutti gli studenti sia in caso di nuovo lockdown, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studenti, o di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire, in accordo con le famiglie, della proposta didattica dal proprio domicilio.

Il presente Piano ha la finalità di:

- garantire a studenti e personale un rientro in sicurezza, nel rispetto di quanto indicato nel DM n.39/2020, assicurando una prevalente didattica in presenza
- garantire misure di prevenzione e riduzione dei rischi di trasmissione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione
- garantire il diritto all'apprendimento e il successo formativo degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali

- garantire la qualità dell'offerta formativa integrandole modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, trasformando così didattica a distanza sviluppata in emergenza SARS-CoV-2 nell'a.s. 2019/20 in didattica digitale integrata strutturata e situata

Nell'Istituto Comprensivo sono presenti 48 classi dislocate in 5 plessi. In tutte le aule è garantito il distanziamento prescritto e le misure di sicurezza. Per tutte le classi si avvia, ad inizio anno, la didattica in presenza. Tuttavia, il Piano, in coerenza con le Linee guida, organizza la DDI "in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone", prevedendo un triplice scenario:

1. **didattica digitale in presenza**, ad integrazione della tradizionale didattica in presenza
2. **didattica mista: parziale integrazione della didattica in presenza** (alcuni alunni in presenza altri a distanza come nel caso di alunni o gruppi di alunni SARS-COV2 positivi o in quarantena, alunni ospedalizzati, alunni che fruiscono della proposta didattica dal proprio domicilio opportunamente documentata)
3. **didattica interamente a distanza** in caso di nuovo lockdown dovuto a condizioni epidemiologiche contingenti

Il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, attraverso la quale è possibile:

- raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Pur nella consapevolezza che la didattica a distanza non potrà mai sostituire pienamente quanto avviene in presenza all'interno di una classe, gli ambienti di apprendimento digitali, condivisi dai docenti e dagli alunni, permettono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso una concreta interazione di tutti i protagonisti del processo educativo, mantenendo, a prescindere dal mezzo, il fine e i principi.

Compito degli insegnanti pertanto è quello di creare ambienti formativi, collaborativi e piacevoli in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- favorire l'esplorazione e la scoperta
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- alimentare la motivazione degli studenti
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali)

REGOLAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano della Didattica Digitale Integrata si completa con il Regolamento, che fissa le finalità e gli obiettivi didattici-educativi-formativi, declinandone l'organizzazione e la regolamentazione.

Art. 1 Analisi del fabbisogno

L'Istituto Comprensivo Villa Guardia dispone di strumenti tecnologici in tutte le aule (LIM, proiettori, notebook) che consentono di svolgere un'attività didattica in maniera innovativa. Negli ultimi anni, partecipando ad azioni PON Fondi Strutturali Europei, sono stati acquistati nuovi dispositivi tecnologici (tablet e computer) e migliorata la connettività dell'intero Istituto.

Ad aprile, in pieno lockdown, la scuola si è prontamente organizzata per svolgere la Didattica a Distanza raggiungendo la maggior parte dei propri alunni, rispondendo anche alle richieste e al fabbisogno di alcune famiglie, riguardante i dispositivi e la connessione internet. Tramite la formula del comodato d'uso gratuito sono stati messi a disposizione degli studenti richiedenti alcuni dispositivi presenti a scuola.

Nel corrente anno scolastico l'Istituto provvederà attraverso una indagine specifica a raccogliere una serie di dati per predisporre dispositivi o Router Hotspot Portatili da dare in comodato d'uso agli alunni richiedenti, secondo i criteri di assegnazione deliberati dal Consiglio d'istituto. (Allegato1)

Da qualche anno una quota consistente delle attività di formazione interna per gli insegnanti del nostro Istituto è dedicata all'utilizzo del digitale nella didattica.

Durante il periodo del lockdown l'Animatore Digitale ha predisposto contestualmente un'attività di formazione online, dedicata soprattutto all'uso della piattaforma GSuite e alle applicazioni necessarie a proseguire l'attività didattica a distanza.

Art. 2 Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di DDI che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o meno tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività **sincrone** e attività **asincrone**.

Sono da considerarsi **attività sincrone**:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante

Sono da considerarsi **attività asincrone** le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Non rientra tra le attività di DDI in modalità **asincrona** la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti, così come non si considera DDI il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti.

L'attività di DDI **asincrona** va intesa come attività di insegnamento-apprendimento strutturata e documentabile che prevede lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa a livello di Collegio Docenti che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Il Collegio Docenti è pertanto chiamato a fissare criteri e modalità per erogare la DDI adattando la progettazione dell'attività educativa in presenza alla modalità a distanza, rimodulando il curriculum affinché vengano scelti, tra tutti i contenuti, quelli irrinunciabili e quelli che meglio si prestano per essere affrontati e valutati a distanza. Ad essi saranno affiancati compiti non meramente esecutivi, ma tali da generare il ragionamento, le abilità di problem solving, la creatività, la capacità di cooperare e quella di interconnettere le conoscenze. Dei compiti autentici ed aderenti alla realtà vissuta.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività **sincrone** e **asincrone**, nonché un generale livello di inclusività nei confronti di alunni che presentano fragilità, nelle condizioni di salute o degli eventuali Bisogni Educativi Speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

È opportuno però effettuare dei periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana, anche con il supporto delle agenzie del territorio. È possibile attivare anche percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

Il periodo emergenziale ha permesso, a tutto il personale docente, di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DaD), tuttavia l'Animatore Digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto, rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta fruizione dei servizi durante le attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Organizzazione nei diversi scenari

Scenario 1	Attività didattiche con il digitale in presenza.	Le attività si svolgono in aula e sono rivolte a classi al completo che, nel rispetto delle norme relative al distanziamento e in sicurezza, intendono avviare attività digitali in presenza.	Questo tipo di attività si svolgono secondo l'orario curricolare dell'anno in corso
Scenario 2	Attività mista, complementare a quelle in presenza.	È rivolta ad alunni o gruppi di alunni positivi, alunni ospedalizzati, studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute e tali da impedire la frequenza in modo assoluto, necessariamente sempre in accordo con le famiglie.	SCUOLA SECONDARIA I GRADO Gli alunni o il gruppo di alunni positivi, ospedalizzati o in situazione di fragilità seguono l'attività a distanza, secondo l'orario stabilito dal Consiglio di classe. PRIMARIA Il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta l'orario di lavoro della classe, salvo diversa rimodulazione oraria prevista per condizioni personali e per la metodologia in uso.
Scenario 3	Attività interamente a distanza, situazione di lockdown.	Nell'ambito dell'autonomia scolastica (art. 4 c.2 del DPR 275/99) e in accordo con le Linee guida sono previste almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe a cui vanno aggiunte, ad integrazione, le ore per attività in modalità asincrona.	SCUOLA SECONDARIA I GRADO Almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. La formula scelta dal Collegio Docenti è "Orario al mattino con 3 lezioni di 55' al giorno, seguiti da pause di 5 minuti". La scansione oraria segue quella dell'orario curricolare. PRIMARIA Almeno dieci ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. La formula scelta dal Collegio Docenti è "Orario al mattino con 2 lezioni di 55' al giorno, seguiti da pause di 5 minuti". Per le classi prime l'orario potrà subire modifiche per permettere una organizzazione adeguata alle esigenze delle famiglie.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

I principali strumenti di cui si avvale l'Istituto per lo svolgimento della DDI sono i seguenti:

Registro elettronico AXIOS

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e le famiglie della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Axios. Per le Famiglie è scaricabile l'App, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC).

Tra le varie funzionalità, Axios consente di gestire il Registro di classe, attività svolte e da svolgere, le valutazioni, le note, la Bacheca delle comunicazioni, il Materiale Didattico per la condivisione di documenti con i genitori. Da quest'anno si renderanno disponibili per la Scuola Secondaria di I Grado delle funzioni aggiuntive per i genitori per permettere la giustificazione delle assenze online.

Google Suite for Education

La Google Suite for Education (GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici accreditati, è associata al dominio dell'Istituto [icvillaguardia.edu.it](mailto:nome.cognome@icvillaguardia.edu.it) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Ogni docente ha accesso ad un account personale del tipo: nome.cognome@icvillaguardia.edu.it

Sin dall'inizio dell'anno scolastico vengono predisposti opportunamente gli account personali per tutti gli studenti della Scuola Secondaria di I Grado (nome.cognome@icvillaguardia.edu.it) in modo da permettere l'utilizzo delle funzionalità di GSuite sin dai primi mesi e di garantire una rapida attivazione della DAD in caso di necessità. Per quanto riguarda la Scuola Primaria, gli account attivati per tutti gli allievi di tutte le classi presentano un account diverso, del tipo: genitore.cognome@icvillaguardia.edu.it.

Utilizzo di Google Classroom

Per lavorare con Google Classroom con la classe, l'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un Corso (Classroom) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. Generalmente si consiglia di utilizzare un nome come segue: *Classe Anno scolastico – Disciplina* (ad esempio: 1A 2020/2021 – Italiano).

L'insegnante invita al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email GSuite di ciascun allievo o l'indirizzo email del gruppo classe oppure comunica agli alunni il codice del corso.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di svolgere delle attività sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti.

Le scelte degli strumenti (collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, video lezioni, chat di gruppo, trasmissione ragionata di materiali didattici, assegnazioni di compiti, notifica di scadenza e quant'altro) attengono alla libertà di insegnamento nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti gli alunni e delle pari opportunità. Gli strumenti di comunicazione scelti sono funzionali al ripristino della relazione educativa e alla ricostruzione di un clima di fiducia per promuovere i processi formativi.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione della DDI in modalità sincrona assicurerà, come previsto dalle Linee Guida, quote orarie settimanali minime di lezione:

Scuola Primaria

Per gli alunni della Scuola Primaria saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

A seguito di quanto sperimentato lo scorso anno, tenendo presente l'età dei bambini e un'eventuale suddivisione del gruppo classe in sottogruppi, si possono prevedere per i bambini delle classi prime della Scuola Primaria due segmenti didattici giornalieri, uno per ogni gruppo.

Le modalità di comunicazione attraverso la piattaforma della DAD consentono l'accesso nella fascia oraria più consona alle esigenze personali fermo restando l'obbligo del rispetto delle scadenze per la consegna dei lavori didattici.

Scuola Secondaria di I grado

La comunicazione docenti/discenti nonché la consegna dei lavori didattici, nel rispetto delle scadenze, avviene attraverso la piattaforma GSuite o eventualmente tramite posta elettronica.

Nella Scuola Secondaria di I grado gli alunni accedono alle applicazioni della GSuite per almeno tre ore al giorno, con un intervallo come da D. Lgs 81/2008. Per garantire un uso ordinato delle attività di DAD, si predisporrà un orario settimanale con tutte le discipline, comunicato in seguito agli alunni.

La fascia oraria è di norma antimeridiana con possibilità di attività pomeridiane qualora si riscontrino necessità di tipo organizzativo al fine di garantire a tutti gli alunni la possibilità della fruizione.

Ogni docente avrà cura di verificare eventuali problemi di connessione da parte degli alunni nell'orario stabilito.

Entro la fine della lezione sarà cura di ciascun docente aggiornare il Registro Elettronico riportando l'attività svolta ed i compiti assegnati, evitando le possibili sovrapposizioni di verifiche (non più di due in un giorno).

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 60 minuti. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto allo studente al di fuori delle attività **asincrone**.

Le consegne relative alle DDI **asincrone** sono riportate sul registro specificando la data di consegna e i termini sono fissati in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dello studente lo svolgimento di attività di studio autonomo anche durante il fine settimana.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe o per uno o più alunni in istruzione domiciliare e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting di tutti gli studenti.
2. Nell'ambito della DDI in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni **sincrone** della classe. L'insegnante sceglie come tipologia della lezione "Didattica Digitale Integrata" e specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. All'inizio della videolezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale o dall'insegnante, utilizzando l'account personale. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
 - Accedere alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
 - Partecipare ordinatamente alla videolezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante nella chat
 - Durante la videolezione gli studenti devono mantenere un atteggiamento consono al contesto scolastico.

- Partecipare alla videolezione con la videocamera attivata che inquadra lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare allo studente con la videocamera disattivata senza permesso e ne richiede la giustificazione da parte del genitore.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività di DDI in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. La comunicazione docente-studente può avvenire mediante posta elettronica in caso di necessità o di difficoltà nell'utilizzo di Classroom.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio **@icvillaguardia.edu.it**.
4. Nell'ambito della DDI in modalità **asincrona**, gli insegnanti annotano sul Registro di classe, specificando il termine per la consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
5. Tutte le attività svolte in modalità **asincrona** devono essere documentabili.
6. Gli insegnanti progettano e realizzano l'attività di DDI **asincrona** in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito esclusivamente per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. I genitori sono responsabili delle proprie credenziali per accedere al Registro elettronico; tali credenziali non devono essere cedute né agli alunni né ad estranei. La scuola non è responsabile di accessi e comunicazioni, quali la giustificazione delle assenze, non autorizzati dai genitori.
4. È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico e con il coinvolgimento del Consiglio di classe sono attivati i percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto. Le lezioni svolte in modalità in presenza per il resto della classe verranno trasmesse nella modalità sincrona all'alunno o al gruppo di alunni coinvolti/interessati dal provvedimento.
4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità **sincrona e asincrona**, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica gli argomenti, oggetto di verifica e le modalità di verifica.
3. La valutazione è condotta utilizzando gli stessi criteri di valutazione elaborati all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) (Allegato 2)
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della *Google Suite for Education*, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali (Allegato 2)
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI. (Allegato 3)

Art. 13 decalogo sicurezza

Allegata al Piano l'informativa inerente la salute e la sicurezza durante la DAD/DDI contenente alcune indicazioni fondamentali per un corretto e sicuro svolgimento delle attività didattiche *on line*. (Allegato 4).

Art. 14 orari delle lezioni on line

Ogni consiglio di classe/team docenti predispone un orario delle lezioni settimanali in modalità DAD/DDI. Gli orari predisposti saranno allegati al presente Piano, pubblicati sul sito istituzionale e aggiornati periodicamente secondo le esigenze didattiche di ciascuna classe. (Allegato 5)

Art. 15 Validità

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 ed entra in vigore dal momento della sua approvazione da parte degli OO CC. Il Piano può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente.

Allegato 1 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEVICE

- Dare priorità agli alunni di 3^a media che dovranno sostenere gli esami
- Richiesta della famiglia con adeguata motivazione da inviare in segreteria
- Valutazione attenta da parte della responsabile di plesso/responsabile aula informatica/animatore digitale della fondatezza della richiesta
- Autocertificazione della famiglia rispetto all'impossibilità di provvedere (economicamente) in modo diverso alle difficoltà (autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del tetto massimo ISEE di 13,000 € per poter beneficiare del comodato d'uso)

Allegato 2 - Informativa sulla privacy, liberatoria sull'utilizzo della *Google Suite for Education*, accettazione della Netiquette



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Informativa Piattaforma G Suite for Education (Alunni)

L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia mette a disposizione della propria utenza la piattaforma "G-Suite for Education" per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di metodi di apprendimento, coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

La piattaforma sarà utilizzata sia durante le attività didattiche in presenza, sia in modalità "Integrata".

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. G Suite include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di G Suite vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

La piattaforma *G Suite for Education*, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Per poter accedere al servizio dovrete sottoscrivere il Regolamento d'uso posto in calce alla presente, la cui accettazione permetterà agli studenti di ricevere un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare l'Amministratore della piattaforma all'indirizzo patrizia.fichera@icvillaguardia.edu.it

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:



Gmail:

è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.



Google Classroom:

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive.



Hangouts Meet:

è una sorta di Skype online, permette di partecipare alle videolezioni di classe tenute dagli insegnanti. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.



Calendar:

è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Drive:



È uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.



Google Docs:

servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.



Google Presentazioni:

è un'applicazione per presentazioni online che consente di creare e formattare presentazioni, del tipo powerpoint, e lavorare con altre persone.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

L'informativa che segue è relativa alla sola Didattica Digitale Integrata e deve intendersi come integrativa rispetto a quella di base già sottoposta in fase di iscrizione:

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	In relazione alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) il trattamento dei dati deve intendersi collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'Istituto, che viene perseguito attraverso una modalità operativa diversa ma che rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità principalmente informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche del tutto analoghe a quelle adottate per l'attività didattica tradizionale L'Istituto ha provveduto ad impartire ai fornitori esterni coinvolti nella didattica a distanza ed ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Al fine della gestione della didattica digitale integrata, alcuni dati personali (nome, cognome e classe) verranno forniti a GOOGLE SUITE esclusivamente nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati relativi alla didattica digitale integrata saranno conservati presso il fornitore per tutta la durata di permanenza dell'allievo presso l'Istituto, dopo di che, al termine dell'ultimo anno scolastico di frequenza, l'Istituto ordinerà al fornitore la distruzione dei dati che avverrà entro il termine tecnico di 180 (centottanta) giorni.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato mantiene inalterati tutti i diritti previsti e descritti nell'informativa di base fornita dalla scuola all'atto dell'iscrizione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DIDATTICA DIGITALE "GOOGLE SUITE"

Vi invitiamo a prendere visione del seguente regolamento che disciplina l'uso della piattaforma attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli allievi minorenni è indispensabile la presa visione firmata dai genitori.

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma.
In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli allievi, previa consegna del presente regolamento firmato. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita dall'Amministratore o dai suoi delegati.
- c) Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- o) L'utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni / videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti interessati.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma, reperibile online.
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

5- NORME FINALI

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato al termine dell'ultimo anno scolastico frequentato in qualità di allievo, di docente o personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato anche nel caso di supplente brevi.

Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA

Luogo _____ data _____
Allievo (Nome e Cognome): _____ (Data di nascita) _____
Firma dell'Allievo _____

Per gli allievi minorenni:

I sottoscritti genitori/legali rappresentanti dichiarano di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma.

Firma di entrambi i genitori:

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo informato il genitore che non ha apposto la firma dei dettagli del precedente documento.

Firma del singolo Genitore: _____

Allegato 3 - Patto educativo di corresponsabilità

Il Patto è consultabile al seguente link

http://icvillaguardia.edu.it/web/wp-content/uploads/2021/01/PATTO_DI_CORRESPONSABILITA_.pdf

Allegato 4 - INFORMATIVA INERENTE SALUTE E SICUREZZA DURANTE LA DAD/DDI

Ai fini di assicurare il diritto all'istruzione, famiglie e scuola devono rendere, anche in questa situazione, fattivo il Patto di corresponsabilità educativa. Pertanto, agli studenti compete seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza; alle famiglie il compito ed il dovere di supportare la scuola nello svolgimento della DAD, garantendo così la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica. In particolare, si richiede alle famiglie di fare in modo che le lezioni, sia quelle asincrone che quelle sincrone, siano svolte in piena autonomia da parte degli alunni, evitando di affiancarli durante lo svolgimento delle verifiche e/o delle interrogazioni, ma garantendo in collaborazione con i docenti gli opportuni criteri di sicurezza a tutela dei minori.

Durante la Didattica a Distanza:

Il docente durante la lezione DAD/DDI controlla l'attività dell'alunno limitatamente a quando possibile tramite l'utilizzo dei mezzi di comunicazione a distanza, nello specifico la videocamera o, quando questa non sia funzionante o non utilizzabile, con altri mezzi che consentono le comunicazioni a distanza limitatamente alle loro caratteristiche tecniche e funzionali.

Durante la didattica a distanza è responsabilità dei genitori/tutori garantire la presenza di un adulto in casa che sorvegli le attività del minore quando questi non rientri nel campo visivo della videocamera, o quando questi si debba allontanare dalla postazione per eventuali esigenze fisiologiche o altre necessità impellenti.

Compito dei genitori/tutori garantire al minore una postazione di lavoro idonea e adeguata alla Didattica a distanza, rispondente a tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in termini di sicurezza, adeguatezza ergonomica e funzionale, e salubrità psico-fisica.

Compito dei genitori/tutori assicurarsi che all'interno dell'ambiente in cui si svolge la didattica, e negli ambienti limitrofi e collegati a questo, siano presenti tutti i presidi di sicurezza, sia attivi che passivi, previsti dalla normativa vigente e che gli ambienti siano sicuri e non presentino rischi per l'attività dei minori.

Compito dei genitori/tutori vigilare che durante la didattica a distanza il minore svolga l'attività in ambiente idoneo ed utilizzando una postazione adeguata alle esigenze della didattica stessa e delle esigenze psico-fisiche proprie del minore, e che mantenga un comportamento corretto che ne garantisca il benessere e la sicurezza (evitare di seguire lezioni su divano, letto, ecc. oppure all'aperto).

A proposito del rischio elettrico...

Ricordati che un rischio elettrico può, comunque, essere possibile anche in un impianto conforme a seguito di un cattivo utilizzo dello stesso o di una mancata manutenzione: è da evitare la connessione di apparecchi con forte assorbimento tramite l'utilizzo di prolunghe o adattatori, così come è da evitare l'utilizzo di ciabatte.

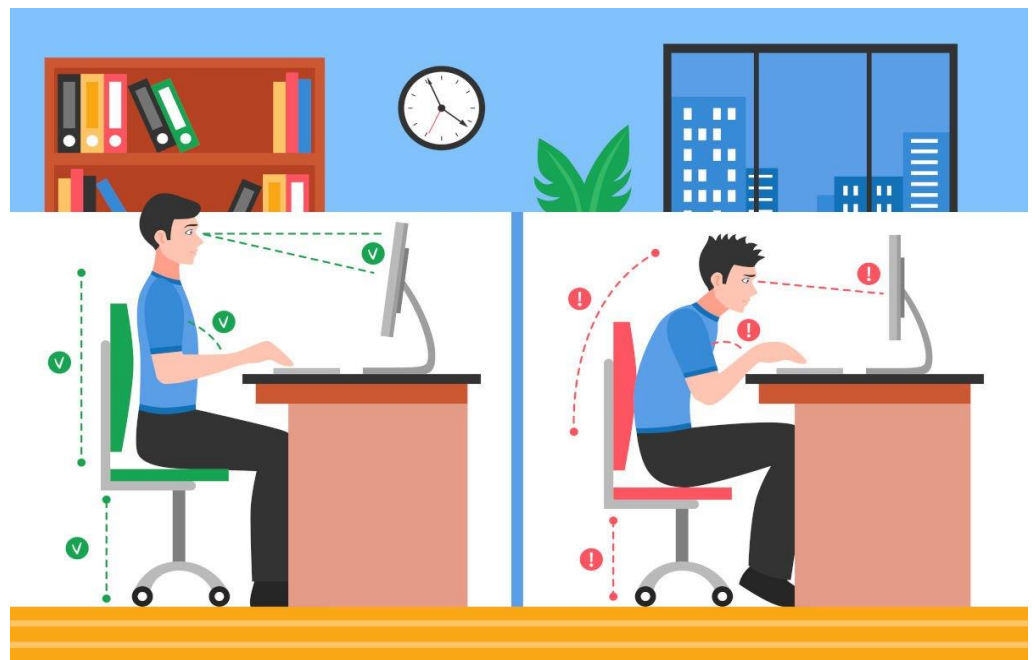
Alcuni suggerimenti sull'utilizzo sicuro di attrezzature, dei dispositivi informatici e dei dispositivi di connessione elettrica

1. Si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad esempio cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di mal funzionamento, emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse)
2. Orientare lo schermo verificando che non ci siano riflessi o abbagliamenti fastidiosi; per non affaticare gli occhi regolare la luminosità dello schermo del proprio dispositivo ed eventualmente ingrandire i caratteri del dispositivo in uso se troppo piccoli
3. Verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione
4. Effettuare l'eventuale ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione

5. Disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo
6. Si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi su un piano di lavoro stabile e in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento
7. Inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad esempio: spine a poli allineati in prese a poli allineati; spine schuko in prese schuko) o in prese ben ancorate al muro.
8. Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale
9. Evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc. e di collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili
10. Spegnerle le attrezzature una volta terminato l'utilizzo o scollegarle quando non utilizzate, specialmente per lunghi periodi

Alcuni suggerimenti sull'ergonomia

Ricordati che una postura adeguata, movimento e pause regolari aiutano a prevenire i disturbi come mal di testa, bruciore agli occhi, nervosismo e dolori in corrispondenza di spalle, braccia e mani.



Allegato 5 – Orari delle lezioni

Pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “didattica”> “DAD/DDI”.