

CONSIGLIO D'ISTITUTO – a.s. 2019/2020

VERBALE n. 4

Il giorno 30 giugno 2020 alle ore 18:00 i componenti del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di Villa Guardia si collegano in teleconferenza per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Piano Diritto allo Studio 2020/21;
3. Approvazione Conto Consuntivo 2019;
4. Verifica e modifica al Programma annuale 2020;
5. Adozione libri di testo per l'a.s. 2020-2021;
6. Approvazione calendario scolastico 2020-2021;
7. Radiazione residui attivi;
8. Individuazione broker e rinnovo assicurazione alunni e personale
9. Affidamento incarico D.P.O.;
10. Delibera apertura segreteria durante il periodo estivo;
11. Varie ed eventuali.

Presiede la sig.ra Biancon, verbalizza la sig.ra Campagna.

Assente la sig.ra Strambini.

Presente la DSGA sig.ra Angela Sottile.

1. Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.
2. Il D.S. prof. Cocquio presenta i PADS predisposti dai docenti per tutti i plessi dell'Istituto per l'a.s. 2020/21. Le cifre richieste ai Comuni di Villa Guardia e di Montano Lucino sono ricavate da dati consolidati nei precedenti anni scolastici e suddivise in quote per le varie tipologie di spese (progetti, acquisto di materiale e sussidi..).
Per quanto riguarda il consuntivo dei finanziamenti assegnati dai Comuni per l'a.s. 2019/20, non è stato possibile attuare tutti i progetti previsti a causa dell'emergenza sanitaria. I docenti stanno contattando gli esperti per verificare la loro disponibilità ad effettuarli all'inizio del nuovo anno scolastico rivedendo tempi e modalità di attuazione.
Si approva all'unanimità.
3. La DSGA sig.ra Sottile informa che i revisori dei conti hanno analizzato e approvato il conto consuntivo del 2019. Dalla relazione redatta da essi si evince che l'istituto ha una solida situazione economica, avendo ricevuto dal Ministero finanziamenti residui attivi. I dati di riepilogo sono evidenziati nel Modello H. La relazione predisposta dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore SGA è esauriente.

Si approva all'unanimità.

4. La DSGA sig.ra Sottile illustra le modifiche apportate al programma annuale 2020 dovute principalmente ai finanziamenti erogati dal Ministero a seguito dell'emergenza covid, in particolare a seguito del Decreto Legge 34/2020 sono stati assegnati 35.460,78 € che si propone di suddividere in tre capitoli di spesa

- 15.000,00 € funzionamento generale e decoro della scuola
- 17.460,78 € acquisti relativi alla didattica
- 3.000,00 € formazione

Vengono effettuati storni all'interno dei singoli piani di destinazione che non determina alcuna variazione di entrata.

L'art. 10 c. 2 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 prevede una relazione di verifica al Programma Annuale 2020 alla data del 30 giugno 2020.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle somme impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2020.

La Dsga illustra le varie voci sia in riferimento alle entrate che spese.

Si approva all'unanimità.

La sig.ra Mascolo chiede se il Comune di Villa Guardia ha previsto di iniziare i lavori di ampliamento dell'edificio della scuola secondaria. Il sig. Mazza risponde che a breve non sono previsti lavori.

Il Dirigente informa il Consiglio che il prof. D'Agostino sta verificando la capienza di tutte le aule tenendo conto delle indicazioni ministeriali riguardanti il distanziamento sociale.

Se si evidenzieranno problemi di capienza il documento verrà sottoposto all'attenzione dei Comuni per concordare le opportune soluzioni.

5. Viene presentato il documento di adozione dei libri di testo per la Scuola Primaria e Secondaria. Tutti i costi di spesa rientrano nei parametri ministeriali comprensivi della maggiorazione del 10% max.

Il sig. Bradanini chiede il motivo dell'adozione del libro di testo di educazione fisica. Il DS precisa che i programmi ministeriali per quella disciplina prevedono anche lo studio di argomenti teorici.

Si approva all'unanimità.

6. Il Dirigente scolastico, dopo aver letto il documento che fissa le date di inizio e fine dell'a.s. 2020/21 e le vacanze, propone di deliberare come giorni di vacanza aggiuntivi

- 2 novembre
- 7 dicembre
- Santo Patrono (26 settembre Villa Guardia, 30 novembre Montano, 23 aprile Lucino).

Si approva all'unanimità.

7. Il Ministero nel corso dell'a.s. 2019/20 ha erogato quasi tutti le cifre presenti in bilancio come residui attivi. Attualmente risultano non incassati 1.535,00 € di cui si propone la radiazione.

Si approva all'unanimità.

8. È in scadenza il contratto triennale stipulato per l'assicurazione degli alunni e del personale.

Nel precedente contratto ci si è avvalsi della consulenza di un broker senza nessun costo per l'istituto. Si propone di affidare l'incarico di broker alla ditta GPM Insurance Broker srl. Il Dirigente scolastico viene autorizzato a stipulare un contratto con la compagnia assicurativa di durata triennale mantenendo lo stesso costo per le famiglie e il personale.

Si approva all'unanimità.

9. Si individua lo studio AG.I.Com società unipersonale, quale beneficiaria dell'incarico di D.P.O. per l'attuazione della normativa prevista dal GDPR – regolamento (UE) n. 2016/679.

E' previsto un costo pari a €. 640,00+ IVA

Si approva all'unanimità.

10. Si propone la continuazione del lavoro in smart working per il personale ATA con alcune presenze in ufficio (che resterà chiuso al pubblico con accesso solo su appuntamento) dalle 8:30 alle 13:00. Per tutto il periodo estivo si effettuerà solo lavoro antimeridiano.

Si approva all'unanimità.

11. Varie ed eventuali: il Dirigente Scolastico comunica che potrebbe essere necessario convocare in videoconferenza il Consiglio, durante l'estate, in caso di delibere urgenti per organizzare l'avvio del prossimo anno scolastico.

La seduta è tolta alle ore 19:15

Il segretario

Maria Angela Campagna



Il presidente

Donatella Biancon

