



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it



**Generazioni
Connesse**
SAFER INTERNET CENTRE



eSafety-Policy

anno scolastico 2017/2018

1. INTRODUZIONE

La scuola elabora questo documento seguendo le indicazioni delle LINEE DI ORIENTAMENTO per azioni di prevenzione e di contrasto al Bullismo e Cyberbullismo elaborate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in collaborazione con "Generazioni Connesse" e il Safer Internet Center per l'Italia, programma comunitario istituito dal Consiglio Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea.

L'obiettivo è quello di educare e sensibilizzare gli adolescenti, gli insegnanti e i genitori all'uso sicuro e consapevole di internet.

Si tiene in considerazione il fatto che il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet, d'altra parte, offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali. La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto. Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari per un uso responsabile di internet. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

Negli ultimi anni la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici su approvazione dei progetti didattici e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie. A tal fine è stato stilato un Regolamento per l'utilizzo e il corretto funzionamento delle aule e delle postazioni informatiche, tramite l'indicazione di prassi opportune e l'invito ad un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto. L'utilizzo delle apparecchiature è regolamentato da criteri che puntano a massimizzare la collaborazione collegiale: le prenotazioni, la tracciabilità delle apparecchiature, la

segnalazione di malfunzionamenti, sono accorgimenti necessari per evitare disguidi organizzativi, smarrimenti, per rintracciare tramite i docenti la causa di un malfunzionamento, etc.

Gli insegnanti sono responsabili delle TIC nell'ambito dell'attività didattica e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.

Tale documento potrà essere revisionato annualmente.

1.1. SCOPO DELLA ePOLICY

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza per un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Gli utenti, siano essi docenti o alunni, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti. In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di indicare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- ✓ avvio di percorsi di formazione per un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti nel corso dell'anno scolastico;
- ✓ controllo (una tantum e/o all'evenienza di episodi dubbi) del sistema informatico (cronologia, cookies, ecc.) da parte dei responsabili;
- ✓ installazione di firewall sull'accesso Internet;
- ✓ presenza di un docente o di un adulto responsabile durante l'utilizzo di Internet, della piattaforma o di altre TIC;
- ✓ aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus;
- ✓ utilizzo di penne USB, CD/DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati.

1.2. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dalla Scuola ciascun utente connesso alla rete deve:

- ✓ rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente succitata;
- ✓ tutelare la propria privacy, quella degli altri utenti adulti e degli alunni al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- ✓ rispettare la cosiddetta netiquette (regole condivise che disciplinano il rapportarsi fra utenti della rete, wiki, siti, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione)

Di seguito vengono indicati i comportamenti da tenere distinguendo attività e utenti.

Durante l'attività didattica:

Il docente nel libero esercizio della sua professionalità può avvalersi dei seguenti strumenti: postazioni PC, carrello tablet, LIM nelle classi e nei laboratori e deve:

- ✓ illustrare ai propri alunni le regole di utilizzo contenute nel presente documento;
- ✓ dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, piattaforma studenti ecc.), condividendo con gli alunni la netiquette e indicandone le regole;
- ✓ assumersi la responsabilità di segnalare prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al tecnico informatico;
- ✓ non divulgare le credenziali di accesso agli account (username e password) e/o, nel caso ne sia a conoscenza, alla rete Wi-Fi;
- ✓ non allontanarsi dalla postazione lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- ✓ non salvare sulla memoria locale della postazione di classe dell'aula docenti o dei laboratori file contenenti dati personali e/o sensibili;
- ✓ proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca cui fare riferimento.

Gli alunni sono tenuti a:

- ✓ utilizzare le TIC su indicazioni del docente;
- ✓ accedere all'ambiente di lavoro predisposto nell'ambito scolastico e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabili nella cartella di classe appositamente creata, all'interno dell'archivio classi, presente in ogni postazione;

- ✓ accedere all'ambiente di lavoro virtuale, ma protetto, come Edmodo o Google Classroom, richiesto dal docente per svolgere attività didattica con metodologia innovativa, appositamente configurato con account personale o istituzionale, noto ai genitori per monitorare i loro accessi e del quale gli alunni sono tenuti a non divulgare le credenziali di accesso (username, password);
- ✓ in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- ✓ non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- ✓ non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- ✓ non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante;
- ✓ chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

1.3. CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA

Allo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa che a scuola, si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento. Si richiede che ogni genitore e/o tutore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

La scuola promuove eventi e/o dibattiti informativi e formativi, in momenti diversi dell'anno, rivolti a tutto il personale, agli alunni e ai loro genitori, con il coinvolgimento anche di esperti, sui temi oggetto di codesto Documento.

Tra le misure di prevenzione che la scuola mette in atto ci sono, inoltre, azioni finalizzate a promuovere una cultura dell'inclusione, del rispetto dell'altro e delle differenze, grazie anche all'utilizzo di Internet e degli strumenti tecnologici che consentono di arricchire le relazioni tra pari e rendere gli alunni in grado di gestire le proprie emozioni. A tal proposito è attivato uno "Sportello di ascolto" rivolto a tutti gli alunni, articolato in colloqui individuali e/o collettivi, al fine di migliorare il benessere personale e scolastico mediante un'attività di supporto della sfera emotiva, relazionale e comportamentale. È previsto, al suo interno, anche uno spazio riservato ai docenti e

genitori al fine di individuare strategie efficaci per affrontare problematiche tipiche dell'età adolescenziale.

1.4. GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY

Disciplina degli alunni

In caso di infrazioni in cui è possibile che gli alunni incorrano a scuola nell'utilizzo delle tecnologie digitali o di internet utilizzate per la didattica, gli interventi correttivi sono rapportati all'età.

Gli interventi correttivi previsti per gli alunni sono rapportati all'età e al livello di sviluppo dell'alunno. Infatti più gli alunni sono piccoli, più i comportamenti "da correggere" sono dovuti a uno sviluppo cognitivo, affettivo e morale incompleto o a fasi critiche transitorie, che devono essere compresi e orientati proprio dagli educatori, nella prospettiva del raggiungimento di una maggiore consapevolezza e maturità da parte dell'alunno.

Sono previsti pertanto da parte dei docenti provvedimenti "disciplinari" proporzionati all'età e alla gravità del comportamento, quali:

- ✓ il richiamo verbale;
- ✓ il richiamo verbale con particolari conseguenze
- ✓ il richiamo scritto con annotazione sul diario;
- ✓ la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti;
- ✓ la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico.

Contestualmente sono previsti interventi di carattere educativo di rinforzo dei comportamenti corretti e riparativi dei disagi causati, di ri-definizione delle regole sociali di convivenza attraverso la partecipazione consapevole e attiva degli alunni della classe, di prevenzione e gestione positiva dei conflitti, di moderazione dell'eccessiva competitività, di promozione di rapporti amicali e di reti di solidarietà, di promozione della conoscenza e della gestione delle emozioni.

Disciplina del personale scolastico

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che il personale scolastico e in particolare i docenti incorrano nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sono diverse e alcune possono determinare, favorire o avere conseguenze di maggiore o minore rilievo sull'uso corretto e responsabile delle TIC da parte degli alunni:

- ✓ un utilizzo delle tecnologie e dei servizi della scuola, d'uso comune con gli alunni, non connesso alle attività di insegnamento o al profilo professionale, anche tramite l'installazione di software o il salvataggio di materiali non idonei;
- ✓ un utilizzo delle comunicazioni elettroniche con i genitori e gli alunni non compatibile con il ruolo professionale;
- ✓ un trattamento dei dati personali, comuni e sensibili degli alunni, non conforme ai principi della privacy o che non garantisca un'adeguata protezione degli stessi;
- ✓ una diffusione delle password assegnate e una custodia non adeguata degli strumenti e degli accessi di cui possono approfittare terzi;
- ✓ una non adeguata vigilanza degli alunni che può favorire un utilizzo non autorizzato delle TIC e possibili incidenti.

Il Dirigente Scolastico può procedere alla cancellazione di materiali inadeguati o non autorizzati dal sistema informatico della scuola, conservandone una copia per eventuali successive investigazioni, ha la facoltà di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici e/o all'utilizzo di strumenti tecnologici (pc, tablet, notebook, ecc.) a chi non si attiene alle regole stabilite.

Tutto il personale è tenuto a collaborare con il Dirigente Scolastico e a fornire ogni informazione utile per le valutazioni degli eventuali casi e per l'avvio di procedimenti che possono avere carattere organizzativo gestionale, disciplinare, amministrativo, penale, a seconda del tipo o della gravità delle infrazioni commesse. Le procedure sono quelle previste dalla legge e dai contratti di lavoro.

1.5. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO

Le regole relative all'accesso ad Internet vengono approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e pubblicate sul sito della scuola. Gli alunni vengono informati del fatto che l'utilizzo di Internet è monitorato e il docente è tenuto a dare loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro. Il personale scolastico riceve una copia del Regolamento, che viene sottoscritta e osservata scrupolosamente.

Tutto il personale scolastico, pertanto, è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

1.6. INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON I REGOLAMENTI ESISTENTI

Il “Regolamento per l’uso delle risorse tecnologiche e di rete” è stato allegato al Regolamento di Istituto e inserito nel sito web della scuola. I genitori vengono informati della pubblicazione del “Regolamento per l’uso delle risorse tecnologiche e di rete” della scuola e possono prenderne visione sul sito della scuola.

2. FORMAZIONE E CURRICOLO

2.1 CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI

Le Nuove Indicazioni Nazionali del 2012 in raccordo con il programma europeo Competenze chiave per un mondo in trasformazione prevedono che al termine del primo ciclo di istruzione lo studente possieda buone competenze digitali e sappia usare con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo. In questo senso le TIC (Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione) preparano gli studenti ad un’attiva e consapevole partecipazione ad un mondo in rapida evoluzione e nel quale è necessario acquisire abilità e competenze in grado di facilitare l’adattamento dell’individuo ai continui cambiamenti. Si rende quindi necessario lo sviluppo e la diffusione di una mentalità tecnologica diffusa e precoce, intesa come alfabetizzazione al senso, all’utilizzabilità in contesti dati e per scopi definiti da un lato; ed acquisizione sempre più consapevole di strategie efficaci per il dominio di una macchina complessa che impiega e genera oggetti immateriali, dall’altro. Gli alunni dovrebbero quindi imparare ad utilizzare le TIC per cercare, esplorare, scambiare e presentare informazioni in modo responsabile, creativo e con senso critico, essere in grado di avere un rapido accesso a idee ed esperienze provenienti da persone, comunità e culture diverse. Alla scuola spetta quindi anche il compito di trovare raccordi efficaci tra la crescente dimestichezza degli alunni con le Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione e l’azione didattica quotidiana. Le TIC possono infatti offrire significative occasioni per sviluppare le competenze di comunicazione, collaborazione e problem solving.

2.2. FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E L'INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA E SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

La nostra scuola ha avviato già dagli scorsi anni scolastici dei percorsi di formazione destinati ai docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica. Il progetto ha coinvolto il personale docente che ha espresso interesse nel partecipare alla formazione. Si auspica che possano esserci altre occasioni di formazione nei prossimi anni. Contemporaneamente diversi docenti stanno realizzando una formazione su sicurezza in internet.

2.3 SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE

La scuola avrà cura di sensibilizzare le famiglie sull'uso corretto e responsabile delle nuove tecnologie da parte dei ragazzi a casa e a scuola, attraverso l'esposizione del seguente documento all'Albo e la sua pubblicazione sul sito web della scuola, indicando anche alcune semplici azioni che possono rendere la navigazione sicura. In modo particolare per quanto concerne l'accesso alle attrezzature disponibili in classe (LIM e computer portatile) e nei laboratori informerà gli utenti sui regolamenti e la normativa vigente. Inoltre promuoverà l'uso delle nuove tecnologie al fine di assicurare un valore aggiunto alla formazione.

3. GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA

3.1 ACCESSO AD INTERNET: FILTRI, ANTIVIRUS E NAVIGAZIONE

I computer portatili collocati nelle aule accedono ad internet attraverso rete WIFI e nei laboratori informatici sono presenti computer portatili che accedono alla rete tramite WIFI. Nei Plessi di Montano e Villa Guardia (scuola primaria) i PC fissi presenti in aula di informatica sono accedono ad internet tramite rete LAN. Tutti i computer presenti nella scuola hanno installato un antivirus. Gli studenti non possono accedere con i loro dispositivi alla rete internet della scuola, mentre i docenti possono accedere con i loro dispositivi personali alle reti, attraverso credenziali di accesso fornite dal responsabile tecnologico dell'istituto e di tali credenziali, gli stessi sono responsabili della non diffusione. Gli studenti possono accedere ad internet solo in occasione di attività didattiche che si svolgono nei laboratori informatici o nelle classi con l'utilizzo dei tablet.

3.2 GESTIONE ACCESSI (PASSWORD, BACKUP, ECC...)

I computer portatili presenti nelle aule non richiedono una password di accesso per l'accensione. Ogni docente è quindi tenuto ad un controllo della strumentazione in aula poiché l'uso del dispositivo è permesso agli alunni solo su autorizzazione dell'insegnante. Ogni docente accede al registro elettronico attraverso una password personale che non può essere comunicata a terzi, né agli alunni.

3.3 E-MAIL

Ogni docente possiede un account istituzionale attivato con il servizio Google Apps for Education. La nostra scuola infatti ha adottato dall'a.s. 2015/16 i servizi Google e gestisce un proprio spazio. L'account è strettamente personale, per cui ogni utente dovrà avere cura di disconnettere il proprio accesso al termine del suo utilizzo. Lo spazio è destinato alla ricezione di comunicazioni, all'invio di documentazione e alla condivisione di materiali con altri docenti.

3.4 SITO WEB DELLA SCUOLA

Il sito web della scuola è gestito attraverso il pannello amministratore dalla docente Funzione Strumentale Area Nuove Tecnologie e Animatore Digitale. Le comunicazioni interne vengono inviate attraverso l'account istituzionale Google Apps ad ogni docente.

3.5 SOCIAL NETWORK

Attualmente nella didattica, solo qualche docente utilizza social network protetti, come Edmodo. L'istituzione scolastica non ha creato una pagina con il proprio profilo o ha autorizzato il personale scolastico a utilizzarli in nome e per conto della stessa.

3.6 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia rispetta la privacy dei propri utenti e si impegna a proteggerne i dati personali. In generale, l'utente può navigare sul sito web dell'Istituto senza fornire alcun tipo di informazione personale. La raccolta ed il trattamento di dati personali avvengono, quando necessari, in relazione all'esecuzione di servizi richiesti dall'utente, o quando l'utente stesso decide di comunicare i propri dati personali; in tali circostanze, la presente politica della privacy illustra le modalità ed i caratteri di raccolta e trattamento dei dati personali dell'utente. L'I.C. di Villa Guardia tratta i dati personali forniti dagli utenti in conformità alla normativa vigente.

In caso di raccolta di dati personali, l'I.C. di Villa Guardia informerà l'utente sulle finalità della raccolta al momento della stessa, ove necessario, richiederà il consenso dell'utente. L'Istituto non comunicherà i dati personali dell'utente a terzi senza il consenso dello stesso. Se l'utente decide di fornire alla scuola i propri dati personali, la scuola potrà comunicarli all'interno dell'Istituto od a terzi che prestano servizi alla scuola, solo rispetto a coloro che hanno bisogno di conoscerli in ragione delle proprie mansioni, e, ove necessario, con il permesso dell'utente. La scuola tratta i dati personali dell'utente per le seguenti finalità di carattere generale: per soddisfare le richieste a specifici prodotti o servizi, per aggiornare l'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi offerti od altre informazioni che la scuola ritiene siano di interesse dell'utente. Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

4. STRUMENTAZIONE PERSONALE

Gli studenti non possono utilizzare i propri dispositivi durante le attività didattiche come previsto dal regolamento disciplinare, né possono accedere alla rete attraverso i dispositivi della scuola se non previa autorizzazione dell'insegnante presente in aula e comunque per ricerche attinenti le attività didattiche. I docenti possono utilizzare i dispositivi della scuola per realizzare tutte le attività connesse alla funzione docente. È consentito per i docenti l'uso dei propri dispositivi in classe per quanto attiene l'attività didattica qualora siano necessari, ma non possono essere utilizzati durante le lezioni per questioni personali.

5. PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

Il primo passo che la nostra scuola intraprenderà sarà quello del coinvolgimento della comunità scolastica in percorsi di prevenzione dei comportamenti a rischio online. I casi rilevati verranno gestiti affrontando il problema sotto diversi punti di vista. In prima luogo si informeranno gli alunni sulle conseguenze relative al fenomeno emerso, dall'altro si cercherà di aiutare gli alunni coinvolti creando situazioni di dialogo che consentano di far emergere gli aspetti di criticità per i quali attraverso un confronto si potrà intervenire.

La scuola avrà cura di porre attenzione alla rilevazione di rischi connessi alla navigazione sul web e a un uso non adeguato dei social.

Gli interventi che la scuola mette in atto sono tesi a far conoscere e sensibilizzare gli alunni verso un uso responsabile e consapevole della rete, al fine di assicurare loro il rispetto del diritto ad essere tutelati da abusi e violenze da un lato e, allo stesso tempo, suscitare atteggiamenti di rispetto nei confronti degli altri utenti. Le nuove tecnologie si pongono quale strumento attraverso cui sviluppare pratiche di collaborazione tra gli studenti per riconoscere e accettare la diversità e favorire la partecipazione finalizzata alla costruzione dei diversi percorsi formativi a cui sono chiamati tutti gli alunni.

I docenti sono chiamati a compilare un modulo appositamente predisposto per la rilevazione, qualora si rendano conto di trovarsi di fronte a situazioni di criticità e dovranno rivolgersi a:

- ✓ *responsabile territoriale dello sportello d'ascolto,*
- ✓ *referente per il Bullismo e Cyberbullismo della scuola*
- ✓ *Dirigente Scolastico.*

Tali rilevazioni avvengono secondo i protocolli suggeriti dalla piattaforma messa a disposizione da "Generazioni Connesse", come da schemi allegati e da procedure normalmente attivate dalla scuola per la gestione delle "situazioni problematiche". Il Referente scolastico per il Bullismo e Cyberbullismo compilerà un Diario di Bordo, uno strumento di rilevamento delle criticità dell'istituto, sul quale saranno descritte le situazioni verificatesi, indicando anche le azioni messe in atto. Inoltre, ci si potrà avvalere di servizi istituiti per raccogliere e dare corso a segnalazioni, inoltrate anche in forma anonima, relative a contenuti pedopornografici e altri contenuti illegali/dannosi diffusi attraverso la rete. I due servizi messi a disposizione dal Safer Internet Center sono il "Clicca e Segnala" e l'*Helpline* di Telefono Azzurro 1.96.96, e l'*Hotline* "Stop-It" di Save the Children. Una volta ricevuta la segnalazione, gli operatori procederanno a coinvolgere le autorità competenti in materia. A questi si aggiunge anche la nuova APP della *Polizia* di Stato, denominata "YOU POL". Una "App" da scaricare su smartphone e tablet, che permette di mandare, anche in forma anonima, foto o segnalazioni scritte che giungono così direttamente alla sala operativa della questura più vicina.

La scuola attua delle norme di prevenzione su rischi connessi con l'uso dei cellulari e delle tecnologie in genere

RISCHI	AZIONI
L'alunno usa il proprio cellulare durante la lezione per comunicare con esterni, per fotografare o girare video. Alunno pubblica sui social network video e foto realizzati in classe	Vietare l'uso del cellulare tramite regolamento scolastico Controllare che venga rispettato il divieto Organizzare attività che promuovano l'uso corretto del cellulare e dei social network
L'alunno usa i pc della scuola per collegarsi a siti non consentiti e/o scaricare materiale non consentito	Utilizzare sistemi di controllo per la navigazione sicura. Il docente deve monitorare l'utilizzo del pc anche durante l'intervallo. Educare a selezionare le informazioni reperibili in rete

RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

Tabella riassuntiva

Che cosa segnalare	Come segnalare	Azioni da intraprendere a seconda dei casi
L'uso di cellulari in orario scolastico	Si segnala verbalmente al Dirigente e alla famiglia	Si chiede all'alunno di spegnere il cellulare e a riporlo nello zaino
Uso del pc per scaricare o visualizzare materiale non consentito	Si segnala verbalmente al Dirigente e alla famiglia	Ammonimento verbale e/o scritto
Uso di cellulare per riprendere senza autorizzazione scene di vita scolastica	Si segnala al Dirigente e per iscritto alla famiglia	Si chiede all'alunno di spegnere il cellulare, riporlo nello zaino e si convocano immediatamente i genitori per visionare in loro presenza il contenuto. Si chiede la cancellazione delle immagini ed eventualmente l'eliminazione di quelle pubblicate
Uso di cellulare e divulgazione di foto, video senza autorizzazione violando il rispetto della privacy	Si segnala al Dirigente e per iscritto alla famiglia e alle agenzie di controllo	1.Convocazione dei genitori degli alunni coinvolti da parte del Dirigente Scolastico. 2.Sospensione 3.Segnalazione alle autorità competenti

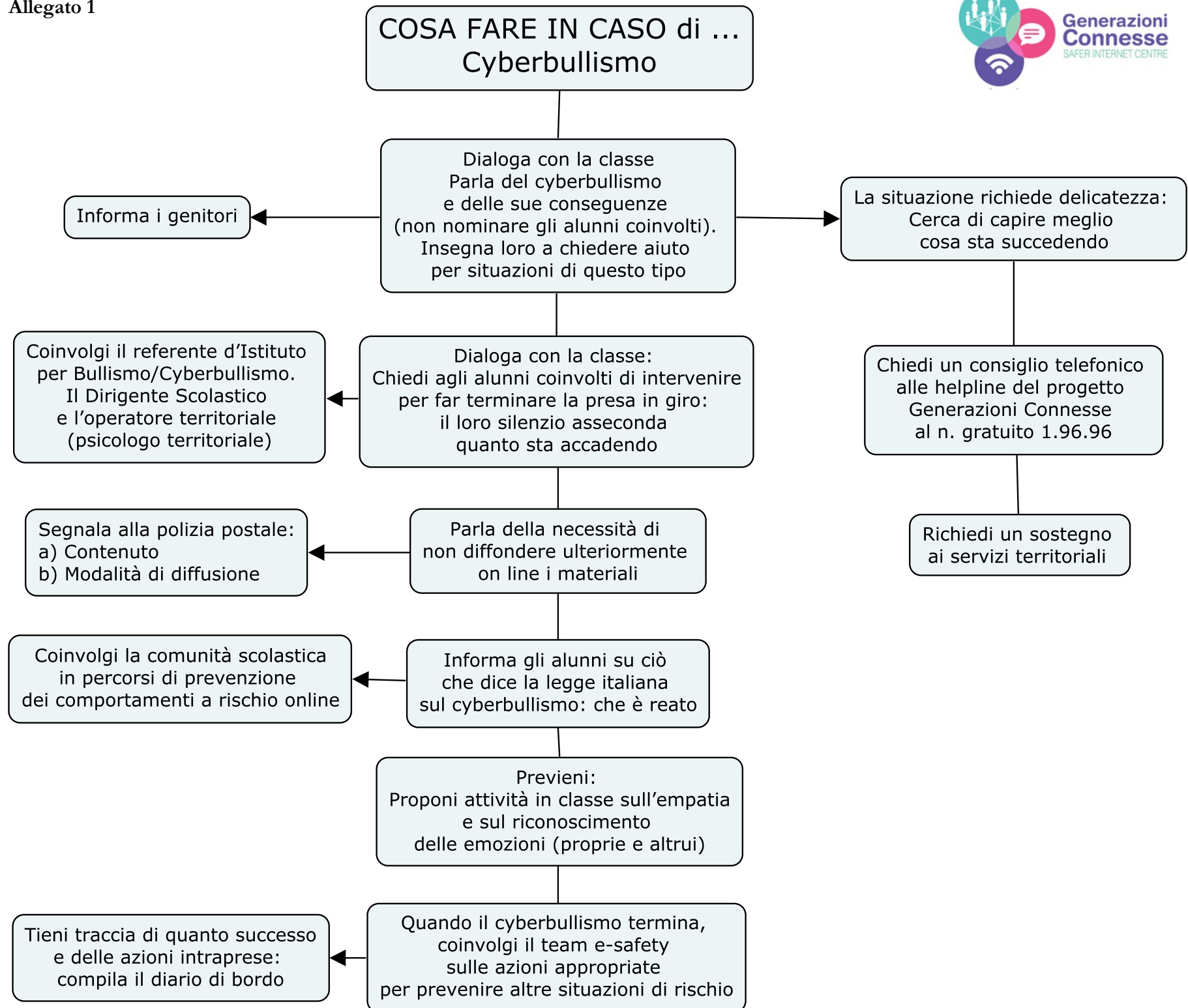
La Docente Referente
Patrizia Fichera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Cocquio

Si allegano schede operative forniti dalla piattaforma “Generazioni Connesse” per la rilevazione e la gestione dei casi.

Allegati

- ❖ All. 1 – Che cosa fare in caso di Bullismo/Cyberbullismo
- ❖ All. 2 – Modulo di segnalazione situazioni problematiche (Presente nel PTOF)
- ❖ All. 3 – Diario di Bordo
- ❖ All. 4 – Consenso dei Genitori/Tutori per l’accesso ad Internet e Dichiarazione liberatoria per la pubblicazione di elaborati, nomi, voci, immagini, materiale audiovisivo sul sito della scuola
- ❖ All. 5 – Assunzione di responsabilità da parte degli Studenti per l’uso consapevole di Internet
- ❖ All. 6 – Assunzione di responsabilità da parte di Docenti e altro Personale della Scuola



Allegato 3

Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi online

Riepilogo casi

Scuola _____

Anno Scolastico _____

N°	Data	ora	Episodio (riassunto)	Azioni intraprese		Insegnante con cui l'alunno/a si è confidato	Firma
				Cosa?	Da chi?		

**Consenso dei Genitori/Tutori per l'accesso ad Internet e Dichiarazione liberatoria per la
pubblicazione di elaborati, nomi, voci, immagini, materiale audiovisivo**

I sottoscritti _____ e

_____, genitori/tutori dell'alunno/a

_____ iscritto/a alla classe _____ sez. _____ della scuola

primaria/secondaria di 1° grado _____

dichiarano

- di aver letto e compreso il ***Documento di E-Safety Policy***;
- di essere al corrente che la Scuola mette in atto tutte le precauzioni necessarie per garantire al massimo che gli alunni usino correttamente la rete e non accedano a materiale inadeguato;
- di essere consapevoli che, in considerazione delle precauzioni prese per ridurre al massimo i rischi della navigazione sul WEB, la Scuola non è responsabile di eventuali usi impropri della rete e delle Tecnologie dell' Informazione e della Comunicazione (TIC) né della natura e dei contenuti del materiale che il/la proprio/a figlio/a, aggirando per volontà propria le barriere predisposte dalla scuola, potrebbero reperire in Internet;
- di essere consapevoli della responsabilità individuale del/la proprio/a figlio/a per le eventuali violazioni delle norme e/o per gli eventuali danni provocati da un uso improprio degli strumenti informatici;
- di essere consapevoli che, qualora non venissero rispettate le regole, la scuola adotterà sanzioni disciplinari rapportate alla gravità degli episodi e saranno altresì possibili azioni civili per eventuali danni, nonché l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria qualora la violazione si configuri come reato.

Pertanto, i sottoscritti

- **acconsentono** che il/la proprio/a figlio/a utilizzi a scuola l'accesso Internet;
- ☐ **autorizzano** ☐ **non autorizzano** l'Istituto Comprensivo Villa Guardia, plesso di _____ a realizzare e ad utilizzare, a scopo didattico e/o di documentazione e/o di informazione e senza fini di lucro, fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome, la voce, gli elaborati (scritti, disegni, ...) del/la proprio/a figlio/a anche, se del caso, mediante riduzioni e/o adattamenti;
- **dichiarano** di essere informati che detto materiale potrà essere utilizzato per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito Internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, seminari, convegni e altre iniziative promosse dalla scuola anche in collaborazione con altri soggetti;
- **dichiarano** di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Firma

Firma

.....

.....

Villa Guardia,

Allegano: Fotocopie dei documenti di identità

Allegato 5

Assunzione di responsabilità da parte degli Studenti per l'uso consapevole di Internet

Il/La sottoscritto/a _____, alunno/a della Classe
_____, Sez. _____ della scuola secondaria di 1° grado _____

dichiara:

- ☐ di aver letto e compreso il ***Documento di E-Safety Policy***;
- ☐ di essere consapevole che, a seguito di violazione volontaria delle regole in esso contenute, la Scuola
avrà il diritto di sospendere l'accesso ad Internet e di adottare le sanzioni disciplinari previste.

Pertanto, il/la sottoscritto/a

si impegna a:

utilizzare le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) e la navigazione in
Internet in modo responsabile, secondo le regole previste dal ***Documento di E-Safety Policy***

Firma

.....

Villa Guardia,

Allegato 6

Assunzione di responsabilità da parte di Docenti e altro Personale della Scuola

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente dell' Istituto

Comprensivo Villa Guardia, in qualità di _____

dichiara:

- ☐ di aver letto e compreso il ***Documento di E-Safety Policy***;
- ☐ di essere consapevole delle responsabilità connesse all'uso delle Tecnologie dell' Informazione e della Comunicazione (TIC) nella scuola. Pertanto,

il/la sottoscritto/a

si impegna a:

- ☐ tenere riservate le credenziali di accesso al sistema;
- ☐ modificare la password periodicamente;
- ☐ segnalare tempestivamente eventuali perdite di riservatezza;
- ☐ utilizzare i computer e gli accessi esclusivamente per attività inerenti il proprio servizio e l'aggiornamento professionale;
- ☐ segnalare eventuali anomalie;
- ☐ vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti informatici e della navigazione in rete da parte degli alunni.

Firma

,

Villa Guardia,

INDICE del Documento

1. Introduzione	pag.2
- Scopo della Policy. - Ruoli e Responsabilità (che cosa ci si aspetta da tutti gli attori della Comunità Scolastica). - Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica. - Gestione delle infrazioni alla Policy. - Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento. - Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.	
2. Formazione e Curricolo	pag.8
- Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti. - Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica. - Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali - Sensibilizzazione delle famiglie.	
3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola	pag.9
- Accesso ad Internet: filtri antivirus e sulla navigazione. - Gestione accessi (password, backup, ecc.). - E-mail. - Sito web della scuola - Social network. - Protezione dei dati personali.	
4. Strumentazione personale	pag.11
- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc.. - Per i docenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc.. - Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..	
5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi	pag.11
Prevenzione	
- Rischi - Azioni	
Rilevazione	
- Che cosa segnalare - Come segnalare: quali strumenti e a chi. - Come gestire le segnalazioni.	
Gestione dei casi	
- Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.	
Allegati	pag.14