



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

Al DSGA Sottile Angela
All'Albo on line – Al Sito web

Oggetto: **Determina dirigenziale relativa all'assegnazione dell'incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA relativa al programma Erasmus+1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica**
Progetto n.: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734
CUP B97G23000390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la comunicazione di autorizzazione del Programma ERASMUS+ Autorizzazione Azione KA1- Progetti di mobilità di breve termine settore scuola-codice attività:2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734 prot. 27809/2023 del 04/07/2023, con contributo massimo per le attività autorizzate pari a €. 28.980,00;
- Vista** la convenzione n. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734 prot. n. 5859/U del 06/10/2023 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
- Vista** la delibera n. 102 del 25/01/2024 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2024;
- Visto** il decreto di assunzione al bilancio con prot. n. 5565/U del 25/09/2023 dell'importo pari ad € 28.980,00;
- Vista** la delibera n. 13 del 21 settembre 2023 del Collegio docenti;
- Vista** la delibera n. 79 del 25 settembre 2023 del Consiglio d'Istituto;
- Viste** le linee Guida e Norme di attuazione;



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Viste** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- Visto** l’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);
- Visto** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e allegati, integrazioni e aggiornamenti;
- Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- Visto** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il CCNL;
- Considerato** che per l’attuazione del progetto Erasmus riguardante la mobilità dei docenti a breve termine sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di gestione amministrativa e contabile del progetto;
- Constatata** la presenza di tutte le condizioni necessarie;



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

DETERMINA

ART. 1 – AFFIDAMENTO INCARICO

di conferire al DSGA Sottile Angela, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Villa Guardia, l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile per l'anno scolastico in corso per il programma Erasmus+1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Progetto n.: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734.

ART. 2 – COMPITI

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativi-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti le attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. n. 129/2018, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

ART. 3 – COMPENSO

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 20,35 lordo dipendente. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

ART. 4 – NOMINA

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Cocquio
(Documento firmato digitalmente)