

n. 7 del 4.4.2025 atti non soggetti a registrazione



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA GUARDIA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA GUARDIA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" DI VILLA GUARDIA

Premesso che

- Il Comune di Villa Guardia, con sede in Villa Guardia (CO), via Varesina 72, in qualità di ente pubblico locale, è responsabile dell'organizzazione dei servizi scolastici sul proprio territorio.
- L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia, con sede in Villa Guardia (CO), via V. Veneto 4, è il soggetto gestore dell'istituzione scolastica della scuola primaria "Don Milani" di Villa Guardia.
- Il Comune di Villa Guardia e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia intendono collaborare al fine di ottimizzare la gestione dei servizi scolastici della scuola primaria "Don Milani", garantendo un'offerta educativa e didattica di qualità per gli alunni.

Visto il seguente quadro legislativo:

- D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 e smi;
- D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- D. M. 28 agosto 2018, n. 129;
- D.lgs. 13 aprile 2017, n. 63;
- Decreto Legislativo n. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e smi;
- Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Decreto Legislativo n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15/3/97 n. 59" e smi;
- D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e smi;
- Decreto Legislativo n. 59/2004 "Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al I ciclo dell'istruzione, a norma dell'art. 1 della Legge n. 53/2003" e smi;
- Decreto Legislativo n. 63/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- PROTOCOLLO D'INTESA tra il Ministero della Pubblica Istruzione e L'unione

Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le organizzazioni sindacali firmatarie del 12 settembre 2000.

Si conviene quanto segue:

Art.1 - Finalità

La presente convenzione viene sottoscritta con i seguenti obiettivi:

1. facilitare l'attuazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo, nel reciproco rispetto di ruoli e competenze istituzionali;
2. valorizzare e promuovere l'autonoma iniziativa degli istituti scolastici, nonché garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

Art. 2 - Ambito di applicazione

La convenzione regola l'erogazione dei servizi extrascolastici e le rispettive competenze tra l'Ente comunale e l'Istituto comprensivo di Villa Guardia, stabilendone le rispettive competenze e responsabilità nelle modalità di erogazione. La convenzione si ispira all'accordo ANCI- Ministero dell'Istruzione del 2001 e definendo il servizio per gli utenti dell'Istituto comprensivo di Villa Guardia.

Oggetto della convenzione sono i seguenti servizi extrascolastici e parascolastici erogati in via esclusiva dall'Ente locale:

1. Trasporto scolastico.
2. Mensa scolastica.
3. Prescuola, doposcuola e assistenza serale.
4. Pedibus
5. Assistenza educativa per l'autonomia e per la comunicazione di alunni diversamente abili

Art. 3 - Compiti e responsabilità del Comune di Villa Guardia

Il Comune di Villa Guardia si impegna a:

1. Gestire e coordinare il servizio di trasporto scolastico, garantendo il trasporto degli alunni dai punti di raccolta sul territorio alla scuola primaria "Don Milani" e viceversa, nel rispetto delle normative di sicurezza e dei criteri di razionalizzazione delle risorse, anche in modalità mista interna/esterna.
2. Fornire il servizio di mensa scolastica, attraverso la selezione di un gestore qualificato, assicurando che i pasti siano adeguati alle esigenze nutrizionali degli alunni, comprese le eventuali esigenze alimentari speciali (allergie, intolleranze, ecc.), tramite concessione esterna.

3. Garantire il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni durante le attività di prescuola, mensa, trasporto, doposcuola, assistenza serale e pedibus tramite l'affidamento di appalto esterno.
4. Provvede ad erogare il servizio di assistenza educativa per l'autonomia e per la comunicazione di alunni diversamente abili per favorire l'inclusione di minori con disabilità, prevista dalla legge 104/92 e s.m.i., assicurata agli eventi diritto in possesso di certificazione idonea, tramite affidamento di appalto esterno.

Art. 4 - Compiti e responsabilità dell'Istituto Comprensivo di Villa Guardia

L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia si impegna a:

1. Gestire le attività didattiche, educative e di programmazione della scuola primaria "Don Milani", garantendo un'offerta formativa in linea con i programmi scolastici nazionali e locali.
2. Collaborare con il Comune di Villa Guardia per la gestione dei servizi complementari sopraindicati, assicurandosi che siano integrati con l'attività scolastica.
3. Garantire la presenza di personale docente durante il servizio di refezione scolastica nelle giornate in cui è previsto il rientro didattico pomeridiano del lunedì, martedì e mercoledì con il compito di fornire la vigilanza agli alunni congiuntamente al personale educativo.
4. Garantire la presenza di personale ATA all'interno della scuola che si preoccupi di aprire e chiudere la scuola prima e dopo lo svolgimento dei servizi di prescuola, doposcuola e assistenza serale.
5. Monitorare il buon andamento dei servizi scolastici, segnalando al Comune eventuali criticità, disagi o necessità di miglioramento.

Art. 5 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata triennale, con possibilità di rinnovo tacito, salvo disdetta scritta da una delle parti almeno 60 giorni prima della scadenza. La convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione. In caso di insorgenza di problematiche organizzative le parti potranno rinegoziare o annullare l'accordo anche in tempi inferiori al termine previsto dal presente articolo.

Il riferimento normativo per detti accordi è il PROTOCOLLO D'INTESA tra il Ministero della Pubblica Istruzione e L'unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le organizzazioni sindacali firmatarie del 12 settembre 2000.

Art. 6 - Modalità di verifica e monitoraggio

1. Il Comune di Villa Guardia e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia si impegnano a monitorare periodicamente l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, organizzando incontri annuali per verificare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
2. Eventuali problematiche o necessità di modifica dei servizi saranno discusse e risolte mediante incontri periodici tra i rappresentanti delle due istituzioni.

Art. 7 - Comunicazioni

Ogni comunicazione relativa alla presente convenzione dovrà essere inviata, per il Comune di Villa Guardia, all'Ufficio Servizi Scolastici, e per l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia, alla segreteria dell'Istituto.

Art. 8 - Disposizioni in merito agli infortuni

In caso di infortunio occorso durante l'erogazione dei servizi di cui all'art.2, i genitori dell'alunno devono presentare la documentazione necessaria alla denuncia INAIL e all'apertura delle rispettive assicurazioni alla Segreteria dell'Istituto scolastico e all'Ufficio Cultura e Istruzione del Comune.

Il personale vigilante presente al momento dell'evento deve produrre tempestivamente relazione scritta contenente una descrizione dell'accadimento alla Segreteria dell'Istituto scolastico e all'Ufficio Istruzione e Cultura del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Villa Guardia

Il Segretario Comunale (dott.ssa Bruna Guida)

Istituto Comprensivo di Villa Guardia

Il Dirigente Scolastico (dott. Francesco Cocquio)



Villa Guardia, 18 ~~marzo~~ 2025 4 aprile 2025